



Tribunal de Contas

ANEXO III

Guia de remessa 2 – Suporte informático

Por cada documento enviado em suporte informático identificar:

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|
| N.º ordem do documento/ficheiro/mapa na Guia de Remessa | | |
| Nome e extensão do ficheiro | | |
| Dimensão em bytes | | |
| Data do ficheiro | | |
| Estrutura (se aplicável, nomes dos campos, tipo de dados, comprimento máximo) | | |
| Formato (aplicação/ambiente operativo) | | |
| Total de linhas de detalhe/registos (se aplicável) | | |
| Total de controlo (total de uma coluna/campo numérico) | Coluna: | Total: |
| Estrutura do ficheiro (se aplicável) | | |
| Nome do campo/coluna | Tipo de dados | Comprimento (máximo) |

Declaração

Os nomes dos ficheiros, as extensões, as dimensões e a data do ficheiro correspondem integralmente ao conteúdo do suporte informático e aos originais em suporte de papel, encontrando-se disponíveis para consulta nos arquivos da entidade ou envio ao Tribunal de Contas sempre que este o entenda necessário.

(Data)

(Assinatura dos membros do órgão de gestão)