

Contratação Pública e Auditoria de Gestão

Jacob Lentz

Auditoria Geral da Dinamarca



A apresentação consiste em 2 partes:

- 1. Apresentação de uma auditoria de gestão realizada pela Auditoria Geral da Dinamarca: “O governo como comprador”
- 2. Descrição do trabalho realizado no Grupo de Trabalho da União Europeia sobre Contratação Pública, em especial no seu Subgrupo 4 (auditoria de gestão)



Parte 1

- Uma auditoria de gestão realizada pela Auditoria Geral da Dinamarca: “O governo como comprador”



Antecedentes do estudo

- Relatório sobre contratação em 1998
- Despesa de montante muito significativo (35 bilhões DKR por ano)
- Indicações no estudo prévio de que nem todos os ministérios conduziam adequadamente os seus processos de contratação
- Muitas iniciativas tomadas pelo Ministério das Finanças em 2003



Objectivos do estudo e questões de auditoria

Objectivo do estudo

- Examinar e avaliar como a contratação pública pode ser mais eficaz

Questões de auditoria

- Os bens e serviços foram contratados de forma económica?
- Os ministérios organizaram eficazmente a sua contratação?
- As iniciativas do Ministério das Finanças conduziram a uma contratação mais eficaz?



Metodologias de auditoria

- Análise das políticas de contratação
- Entrevistas
 - Entrevistas detalhadas em 6 Ministérios
 - Entrevista no Ministério das Finanças
 - Entrevistas telefónicas em 19 Ministérios
- Análise de preços na contratação de bens e serviços
- Comparação internacional



Condução da auditoria

- Estudo prévio – 2 meses
- Estudo principal – 6 meses
- Controlo da qualidade, realização de contraditório, etc. – 4 meses
- Recursos directos utilizados: 2.418 horas



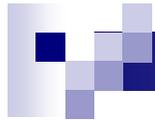
Resultados - preços

- As agências pagaram entre 17% e 42% mais do que os preços praticados em acordos-quadro para fornecimentos em quantidade
- Alguns bens chegaram a ser comprados ao mesmo fornecedor ao dobro do preço
- Uma das entidades pagou 3 preços diferentes pela acomodação no mesmo hotel, e cerca de 75% acima do preço estabelecido nos acordos
- Foram pagos preços muito diferentes para bens idênticos de marcas diversas



Resultados - preços

- A normalização gera poupanças
- A coordenação dos processos de contratação gera poupanças
- Os acordos-quadro para comprar em quantidade geram poupanças
- Há necessidade de reavaliar a contratação no sentido de potenciar poupanças
- A entidade criada pelo Estado e autoridades locais para centralizar os acordos de fornecimento e obter melhores preços para a Administração deve ser mais transparente em matéria de preços e promover maior acesso à informação relacionada



Resultados - organização

- Maior valor por via da organização comum das funções de contratação
- Maior uso da contratação electrónica para redução dos custos das transacções
- Potencial de poupança nos custos dos processos (automatização)
- Melhor controlo e maior acompanhamento da contratação
- Necessidade de a gestão dar maior atenção à contratação e às poupanças que devem ser obtidas
- Necessidade de melhorar as competências para negociar e contratar



Resultados – Iniciativas do Ministério das Finanças

- Iniciativas do Ministério das Finanças – em geral satisfatórias mas necessitando de ser complementadas
- Necessidade de mais e melhores orientações sobre organização e políticas de contratação
- Necessidade de programas de formação para reforçar as competências negociais dos agentes que intervêm nos processos de contratação
- Necessidade de planos de contas mais detalhados que permitam uma análise mais útil das contratações realizadas pela Administração



Reacções

- A Comissão de Contas Públicas criticou o facto de alguns Ministérios não se empenharem em tentar obter mais valor na contratação
- A imprensa: “O governo dinamarquês governa mal a sua casa”
- A imprensa: Que poupanças são obtidas pelas autoridades locais?



Impacto

- Poupanças significativas serão agora obtidas através de acordos-quadro obrigatórios
- Vão ser estabelecidos objectivos de poupança em todos os Ministérios
- Foi estabelecido no Ministério das Finanças um secretariado para a contratação com a missão de acompanhar aquele processo



Parte 2

- Descrição do trabalho desenvolvido no Grupo de Trabalho da Contratação Pública, em especial na equipa 4 (Grupo para a Auditoria de Gestão)



O GRUPO DE TRABALHO DAS INSTITUIÇÕES DE CONTROLO DA UNIÃO EUROPEIA PARA A CONTRATAÇÃO PÚBLICA

O Comité de Contacto dos Presidentes estabeleceu um Grupo de Trabalho para:

- Desenvolver e gerir uma página *web* dedicada à auditoria da contratação pública
- Colocar nessa página documentos relevantes para a auditoria da contratação pública
- Avaliar a utilidade da referida página



Documentos a inserir na página *web*:

- Sumários de relatórios publicados e de *guidelines* sobre contratação, devidamente validados e classificados
- *Checklists* para utilização em auditoria financeira, com base em procedimentos utilizados pelas Instituições Superiores de Contolo e pelo Tribunal de Contas Europeu
- Um guia sobre as normas europeias de contratação, preparado pelo Grupo de Trabalho
- Questões chave desenvolvidas pelo Grupo de Trabalho como referências a utilizar pelos auditores para avaliar o desempenho das entidades públicas na função de contratação



1.ª Reunião do Grupo de Trabalho

Decisões:

- Formação de um Grupo de Contacto com a responsabilidade geral de assegurar o cumprimento do mandato e estabelecer a comunicação entre todos os membros e a ligação entre as respectivas actividades
- Formação de 4 equipas, cada uma com responsabilidades específicas, para cumprimento desse mandato



Equipa 4 (Questões para auditoria de gestão)

Mandato:

Preparação de questões chave para servir como referências a utilizar pelos auditores na avaliação do desempenho das entidades públicas, na função de contratação



Estratégia da Equipa 4 (1)

Foi acordado que o trabalho seria baseado num modelo elaborado a 3 níveis: meta, macro e micro

- **Nível Meta:** Avaliação da estratégia global governamental em matéria de contratação
- **Nível Macro:** Avaliação da função de contratação ao nível departamental
- **Nível Micro:** Avaliação de um concreto projecto de contratação



Estratégia da Equipa 4 (2)

- Em cada nível deveriam ser formuladas questões chave relevantes
- Em relação a cada questão deveriam ser referidos os seguintes aspectos:
 - Importância da questão
 - Sub-questões relevantes
 - Referências a documentos relevantes relacionados



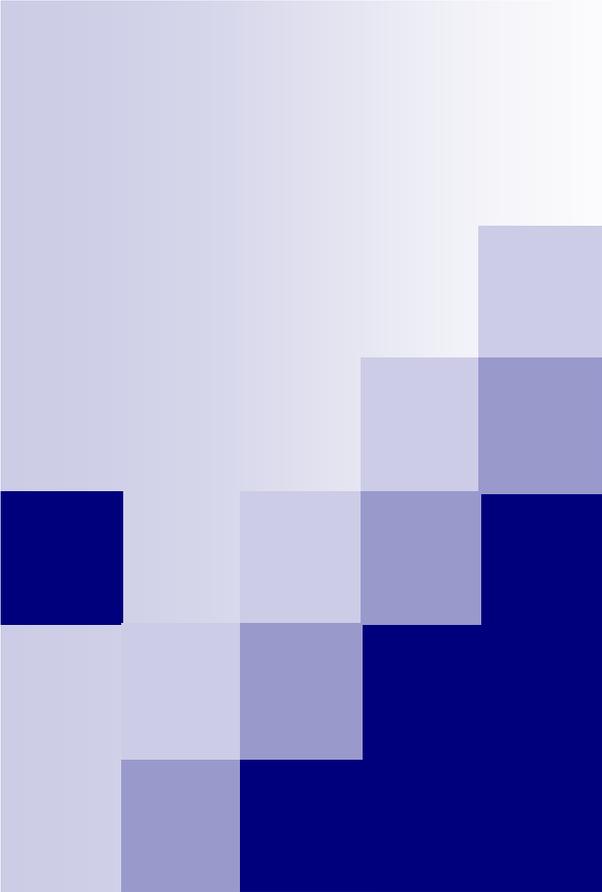
Utilização do modelo

- Um modelo completo a 3 níveis diferentes
- O auditor pode realizar um estudo abarcando todos ou apenas um ou dois dos níveis
- Dentro de cada questão, o auditor pode escolher de entre várias sub-questões
- O auditor pode encontrar orientação e inspiração através da análise dos documentos referenciados



Estado actual

- 2.^a Reunião do Grupo de Trabalho a ter lugar em breve
- Apresentação do trabalho desenvolvido pelos 4 diferentes grupos
- Discussão dos documentos e resolução sobre como prosseguir



Obrigada pela vossa
atenção!

Jacob.lentz@rigsrevisionen.dk